

MICROSOFT 365

Office 365 - Découvrir les applications d'Office 365

REF : MOD_2022370

DUREE : 2h

Présentiel Classe virtuelle

PUBLIC

Ce module s'adresse à toute personne amenée à utiliser ou souhaitant découvrir les services en ligne principaux de la plateforme collaborative Microsoft Office 365.

Modalités et délais d'accès : les inscriptions sont fermées 24h avant la 1ère journée de formation.

Accessibilité : Si vous avez des contraintes particulières liées à une situation de handicap, veuillez nous contacter au préalable afin que nous puissions, dans la mesure du possible, adapter l'action de formation.

PREREQUIS

Avoir une bonne connaissance de Windows, d'un navigateur Internet et d'Office 2010 ou version supérieure.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Sessions de 2 heures en Visio-formation (formation présentielle à distance synchrone entre l'apprenant et son formateur dédié)

Le parcours pédagogique en Visio-formation s'appuie sur l'usage d'un logiciel de classe virtuelle sur Internet

MODALITES D'EVALUATION

Evaluation préalable du niveau, besoin spécifique de l'apprenant

Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire en ligne

Attestation de fin de stage remise au stagiaire

Certification ENI (en option)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de ce module vous serez capable de gérer vos applications Office en ligne.

PROGRAMME

Utiliser Word, Excel et Powerpoint Online

- Création de document Office en ligne
- Charger des documents en ligne depuis son poste de travail
- Modifier des documents dans l'application du poste de travail
- Les modes Lecture et Édition
- Partager un document
- Modifier des documents à plusieurs : la coédition

Gérer sa messagerie avec Outlook Online

- Naviguer dans Outlook Online
- Configurer l'affichage de sa boîte aux lettres
- Trier et filtrer ses messages
- Les modes Lecture et Édition
- Afficher les conversations
- Créer des règles
- Rechercher dans la boîte aux lettres
- Créer, importer et gérer les contacts
- Attacher des pièces jointes :
- Depuis OneDrive, un groupe ou ordinateur
- Envoyer un lien vers un document

Stocker et partager avec OneDrive

- Stockage associé au compte
- Installer et utiliser l'application pour une utilisation hors ligne
- Gérer la synchronisation

Version du : 08/03/2023



