

EXCEL

Excel - Fonctions avancées et gain de temps

REF : BUEX103

DUREE : 14h

Mixte Classe virtuelle

PUBLIC

Cette formation Excel - Fonctions avancées et gain de temps est destinée à toute personne désirant perfectionner son utilisation du tableur et maîtriser certaines fonctionnalités avancées.

Modalités et délais d'accès : les inscriptions sont fermées 24h avant la 1ère journée de formation.

Accessibilité : Si vous avez des contraintes particulières liées à une situation de handicap, veuillez nous contacter au préalable afin que nous puissions, dans la mesure du possible, adapter l'action de formation.

PREREQUIS

Cette formation Excel - Fonctions avancées et gain de temps nécessite d'utiliser Excel de façon fréquente et connaître l'environnement Office 2016.

MODALITES PEDAGOGIQUES

1 poste et 1 support par stagiaire

8 à 10 stagiaires par salle ou en classe virtuelle

Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage

La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience

MODALITES D'EVALUATION

Evaluation préalable du niveau, besoin spécifique de l'apprenant

Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire en ligne

Attestation de fin de stage remise au

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Cette formation Excel - Fonctions avancées et gain de temps vous permettra de :

- Perfectionner son savoir-faire sur Excel pour utiliser des formules de calculs avancées.
- Analyser des données avec les tableaux et graphiques croisés dynamiques.

PROGRAMME

Exploiter les différentes catégories de fonctions

- Réaliser des calculs sur les dates : (MAINTENANT - ANNEE - DATEDIF,...)
- Traiter du texte : extraction, concaténation : (SUPPRESSE - GAUCHE - DROITE - NOMPROPRE,...)
- Utiliser les fonctions conditionnelles : (SI - ET - OU,...)
- Utiliser les fonctions de recherche : (RECHERCHEV - RECHERCHEH)
- Imbriquer des fonctions
- Les fonctions récentes : MOYENNE.SI, MOYENNE.SI.ENS, NB.SI.ENS, SOMME.SI.ENS
- Utiliser la fonction de remplissage instantané

Travailler en multi-feuilles

- Reporter dynamiquement ou non des valeurs entre feuilles et entre classeurs
- Les formules de calcul tridimensionnelles
- Travailler simultanément sur plusieurs **feuilles de calcul**
- Consolider les données de plusieurs tableaux : par position ou par catégorie
- Analyser rapidement vos données

Les grands tableaux et le mode plan

- Gérer des grands tableaux à l'écran et à l'impression
- Créer/Supprimer un plan automatique dans un tableau
- Grouper/Dissocier des lignes ou des colonnes

Protection

- Protéger les **cellules**, les **feuilles de calcul**, le **classeur**
- Gérer des mots de passe pour la lecture et/ou l'enregistrement de modifications

Les fonctionnalités de base de données

- Trier une liste en utilisant les différents niveaux
- Ajouter des calculs de synthèse (somme, moyenne,...) par groupe d'enregistrements
- Rechercher et extraire des données par les filtres : automatiques ou avancés
- Utiliser le mode Tableau : galerie de mises en forme, ligne de totaux, colonne calculée, références structurées.

Les tableaux croisés dynamiques (TCD)

- Savoir configurer des données pour réaliser des **tableaux**



stagiaire

Certification TOSA (en option)

croisés dynamiques

- Utiliser le volet de la liste des champs pour construire et modifier la structure d'un TCD
- Utiliser les onglets Analyse et Création des Outils de **tableaux croisés dynamiques** :
- Insérer/supprimer des champs
- Modifier leur emplacement en lignes et/ou colonnes
- Activer/désactiver les totaux
- Actualiser un TCD lors de la modification des données sources
- Utiliser la galerie des styles pour mettre en forme les TCD

Les graphiques croisés dynamiques (GCD)

- Créer un graphique croisé dynamique à partir d'un tableau croisé dynamique
- Mettre en forme le GCD avec les onglets **Analyse, Création et Format de graphique croisé dynamique**
- Mettre en œuvre des graphiques recommandés

Version du : 16/05/2023