

AUTRE BUREAUTIQUE

Internet - Naviguer sur le Web et utiliser une messagerie

REF : BUWE001

DUREE : 7h

Présentiel Classe virtuelle

PUBLIC

Cette formation Internet - Naviguer sur le web est destinée à tout futur utilisateur d'Internet souhaitant améliorer sa navigation sur le web.

Modalités et délais d'accès : les inscriptions sont fermées 24h avant la 1ère journée de formation.

Accessibilité : Si vous avez des contraintes particulières liées à une situation de handicap, veuillez nous contacter au préalable afin que nous puissions, dans la mesure du possible, adapter l'action de formation.

PREREQUIS

Cette formation Internet - Naviguer sur le web nécessite des connaissances générales en informatique (Windows – Bureautique).

MODALITES PEDAGOGIQUES

1 poste et 1 support par stagiaire 8 à 10 stagiaires par salle Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience

MODALITES D'EVALUATION

Evaluation préalable du niveau, besoin spécifique de l'apprenant Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire en ligne Attestation de fin de stage remise au stagiaire

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Cette formation Internet - Naviguer sur le web permet de :
Consulter des pages Web
Rechercher et conserver des informations
Utiliser les blogs et réseaux sociaux
Sécuriser la navigation.

PROGRAMME

PRÉSENTATION DE L'INTERNET

Historique de l'**Internet**
L'**Internet** et l'**Intranet**
Les moyens et les coûts liés à **Internet**
Les services de l'**Internet**
Les fournisseurs d'accès

SURFER SUR INTERNET

La notion de site **web** (adresses, domaines)
Les principaux **navigateurs**
L'interface d'**Internet Explorer 8** (multi-onglets...)
Se déplacer dans un site **Web** (règles de navigation)
Conserver les adresses utiles à l'aide des favoris
Sauvegarder une page **Web**
Sauvegarder une image
Intégrer du contenu **Web** dans d'autres logiciels (Word, PowerPoint...)
Utiliser les **flux RSS** (informations sous forme d'articles mis à jour)
Utiliser les nouveautés **Internet Explorer 8** (IE8) (les accélérateurs, les webslices...)
Trucs et astuces pour gagner du temps

RECHERCHER DES INFORMATIONS SUR INTERNET

Les moteurs de recherche
Les annuaires de recherche
Trucs et Astuces de base de recherche
Liste de sites pratiques et utiles en fonction de vos besoins (itinéraires routiers, pages jaunes, comparateurs de prix...)

UTILISER LA MESSAGERIE OUTLOOK EXPRESS OU WINDOWS MAIL (EN FONCTION DE L'ENVIRONNEMENT WINDOWS)

Configuration (créer un compte pop)
Créer un message (options d'envoi, pièces jointes)
Répondre, transférer, supprimer un message
Organiser sa messagerie (créer des dossiers)
Gérer ses contacts

LES NOUVEAUX SITES SPÉCIFIQUES

Google Maps, Bing Maps...
Les Blogs
Les réseaux sociaux (Facebook, Twitter...)
Youtube, daylimotion



LES SERVICES DE MESSAGERIE INSTANTANÉE

Démonstration et fonctionnalités (Ex : Windows Live Messenger, Yahoo Messenger)

LES AUTRES SERVICES OU UTILISATIONS D'INTERNET

Les transferts et le téléchargement de fichiers

Téléchargement de logiciels gratuits

Communication en temps réel, conversation en ligne

LA SÉCURITÉ

La navigation Inprivate

Les précautions face aux virus

Les anti-virus

Version du : 25/01/2024