

POWERPOINT

PowerPoint - Mettre en œuvre les bonnes pratiques de présentation

REF : BUPO103

DUREE : 7h

Mixte Classe virtuelle

PUBLIC

Cette formation PowerPoint - Mettre en œuvre les bonnes pratiques de présentation est destinée à toute personne souhaitant réaliser des présentations respectant les règles de conception et de mise en œuvre pour obtenir un impact renforcé.

Modalités et délais d'accès : les inscriptions sont fermées 24h avant la 1ère journée de formation.

Accessibilité : Si vous avez des contraintes particulières liées à une situation de handicap, veuillez nous contacter au préalable afin que nous puissions, dans la mesure du possible, adapter l'action de formation.

PREREQUIS

Cette formation PowerPoint - Mettre en œuvre les bonnes pratiques de présentation nécessite d'avoir déjà réalisé des présentations et connaître l'environnement Office.

MODALITES PEDAGOGIQUES

1 poste et 1 support par stagiaire

8 à 10 stagiaires par salle ou en classe virtuelle

Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage

La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience

MODALITES D'EVALUATION

Evaluation préalable du niveau, besoin

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Cette formation PowerPoint - Mettre en œuvre les bonnes pratiques de présentation vous permettra de :

- Réaliser un diaporama bien construit et respectant les bonnes pratiques de mise en œuvre.
- Renforcer l'impact de ses présentations.

PROGRAMME

Les diapositives

- Rappel concernant le principe des masques de diapositives
- Créer des masques de diapositives personnalisés
- Gérer plusieurs jeux de masques de diapositives au sein d'une présentation
- Utiliser les sections pour organiser sa présentation

Prendre en compte le contexte de la présentation

- Définir quoi, qui, combien...et le contexte
- Organiser ses idées
- Impact d'un exposé oral avec **PowerPoint**

Réglés d'or de conception

- Quelques règles d'or pour synthétiser l'information et structurer la lecture
- Les 4 règles de base de la structuration des diapositives dans le diaporama

Procédures et techniques

- Modèle de conception
- Les couleurs
- Le type de police
- La disposition du texte
- Rédiger efficacement
- Choisir ses illustrations
- Les images
- Les tableaux et les graphiques
- Les schémas (SMARTART)
- Les transitions entre diapositive
- Les Animations

Derniers préparatifs

- Le mode présentateur pour contrôler le diaporama
- Packager sa présentation avec les éventuels fichiers liés
- L'impression
- Sa préparation d'animateur
- L'animation

Version du : 07/09/2023



spécifique de l'apprenant

Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire en ligne

Attestation de fin de stage remise au stagiaire

Certification TOSA (en option)