

ACCESS

Access - Création de ses propres formulaires et états

REF : BUAC052

DUREE : 4h

À distance VISIO

PUBLIC

Cette formation Access - Créer ses propres formulaires et états est destinée à toute personne désirant préparer et optimiser la saisie et l'impression de données.

Modalités et délais d'accès : les inscriptions sont fermées 24h avant la 1ère journée de formation.

Accessibilité : Si vous avez des contraintes particulières liées à une situation de handicap, veuillez nous contacter au préalable afin que nous puissions, dans la mesure du possible, adapter l'action de formation.

PREREQUIS

Cette formation Access - Créer ses propres formulaires et états nécessite d'avoir suivi le cours "Access - Comprendre les principes de base d'une base de données" (BUAC050) ou travailler régulièrement avec Access.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Sessions de 4 heures en Visio-formation (formation présentielle à distance synchrone entre l'apprenant et son formateur dédié)

Le parcours pédagogique en Visio-formation s'appuie sur l'usage d'un logiciel de classe virtuelle sur Internet

MODALITES D'EVALUATION

Evaluation préalable du niveau, besoin spécifique de l'apprenant

Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire en ligne

Attestation de fin de stage remise au stagiaire

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de ce module de formation Access - Créer ses propres formulaires et états, vous saurez exploiter plus efficacement la saisie et l'impression des données d'une application existante.
Module de 4 heures.

PROGRAMME

Définitions

- Comprendre ce qu'est un formulaire
- Comprendre ce qu'est un état

Créer des formulaires

- Présenter les modes d'affichage
- Utiliser l'assistant création de formulaire
- Saisir les données
- Modifier les données
- Créer un masque de saisie
- Exploiter les propriétés du formulaire

Personnaliser des formulaires

- Mettre en forme un formulaire
- Gérer les contrôles et leurs propriétés
- Adjoindre des événements
- Utiliser le générateur d'expression
- Créer des sous formulaire

Créer des états

- Présenter les modes d'affichage
- Comprendre les différents états
- Utiliser les propriétés d'un état
- Manipuler les sections

Personnaliser un état

- Mettre en forme un état
- Exploiter les contrôles et leurs propriétés
- Adjoindre des événements
- Maîtriser les options d'impression
- Utiliser les en-têtes et les pieds de Pages
- Trier et regrouper des données
- Utiliser le générateur d'expression

Créer des calculs

- Définir les expressions et opérateurs
- Créer des calculs arithmétiques, totaux et pourcentages

Passage de la certification PCIE (sur demande)

Version du : 25/01/2024



Certification TOSA (en option)