

EXCEL

Excel - Illustrer et insérer du multimédia dans vos documents

REF : BUEX054

DUREE : 2h

À distance VISIO

PUBLIC

Cette formation Excel - Illustrer et insérer du multimédia dans vos documents est destinée à toute personne ayant dans son activité professionnelle à illustrer ses documents Excel (dans le cadre de présentations, de diffusion à des clients etc.).

Modalités et délais d'accès : les inscriptions sont fermées 24h avant la 1ère journée de formation.

Accessibilité : Si vous avez des contraintes particulières liées à une situation de handicap, veuillez nous contacter au préalable afin que nous puissions, dans la mesure du possible, adapter l'action de formation.

PREREQUIS

Cette formation Excel - Illustrer et insérer du multimédia dans vos documents nécessite d'avoir suivi le module Excel - S'initier à Excel (BUEXO50) ainsi qu'éventuellement le module Excel - Associer des graphiques à vos tableaux (BUEXO52).

MODALITES PEDAGOGIQUES

Sessions de 2 heures en Visio-formation (formation présentielle à distance synchrone entre l'apprenant et son formateur dédié)

Le parcours pédagogique en Visio-formation s'appuie sur l'usage d'un logiciel de classe virtuelle sur Internet

MODALITES D'EVALUATION

Evaluation préalable du niveau, besoin

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de ce module de formation Excel - Illustrer et insérer du multimédia dans vos documents vous serez capable d'illustrer vos documents Excel ainsi que d'y insérer des éléments multimédias.

PROGRAMME

Insérer des images et les retravailler

- Insérer des d'images Clip Art, capture d'écran (2010), photos...
- Modifier la luminosité, le contraste, les effets...
- Réduire, agrandir et rogner l'image

Insérer des SmartArt et des graphiques

- Insérer et modifier des diagrammes, organigramme...
- Insérer et modifier des graphiques

Insérer des WordArt

- Insérer et modifier des WordArt

Utiliser les formes automatiques

- Tracer les formes
- Déplacer, copier, supprimer et faire pivoter des formes
- Colorer, modifier les bordures des formes
- Ajouter des effets 3D aux formes

Organiser vos données

- Créer un tableau à plusieurs niveaux de lecture (plan)
- Créer plusieurs vues d'une même feuille
- Figurer une partie de la feuille (titres)
- Fractionner une feuille

Trucs et astuces

- Insérer des liens hypertextes
- Insérer des en-têtes et pieds de Pages
- Insérer et modifier des zones de texte
- Insérer des symboles divers

Passage de la certification PCIE (sur demande)

Version du : 27/10/2020



spécifique de l'apprenant

Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire en ligne

Attestation de fin de stage remise au stagiaire

Certification TOSA (en option)