

OUTLOOK

Outlook - Assistance et conseil

REF : BUOU053

DUREE : 2h

À distance VISIO

PUBLIC

Cette formation Outlook - Assistance et conseil est destinée à toute personne ayant de bonnes bases dans Outlook et ayant à résoudre un problème ou à aborder des points précis afin de mener à bien une tâche professionnelle.

Modalités et délais d'accès : les inscriptions sont fermées 24h avant la 1ère journée de formation.

Accessibilité : Si vous avez des contraintes particulières liées à une situation de handicap, veuillez nous contacter au préalable afin que nous puissions, dans la mesure du possible, adapter l'action de formation.

PREREQUIS

Cette formation Outlook - Assistance et conseil nécessite d'avoir bien défini son besoin.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Sessions de 2 heures en Visio-formation (formation présentielle à distance synchrone entre l'apprenant et son formateur dédié)

Le parcours pédagogique en Visio-formation s'appuie sur l'usage d'un logiciel de classe virtuelle sur Internet

MODALITES D'EVALUATION

Evaluation préalable du niveau, besoin spécifique de l'apprenant

Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire en ligne

Attestation de fin de stage remise au stagiaire

Certification TOSA (en option)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de ce module de formation Outlook - Assistance et conseil, vous aurez les réponses à vos questions ainsi que des solutions.

PROGRAMME

Définir son ou ses besoins au préalable

- Cela permettra au formateur d'avoir rapidement une idée précise de la **formation** à mettre en œuvre afin d'apporter une réponse à vos questions ou une solution à votre problème.

Mettre en pratique

- Plus qu'une simple assistance, ce module est également pour vous l'occasion de mettre en pratique et d'acquérir de l'autonomie dans vos tâches professionnelles.

Passage de la certification PCIE (sur demande)

Version du : 27/10/2020



