

OUTLOOK

Outlook - Gérer et personnaliser sa messagerie

REF : BUOU051

DUREE : 2h

À distance VISIO

PUBLIC

Cette formation Outlook - Gérer et personnaliser sa messagerie est destinée à toute personne ayant une utilisation quotidienne et conséquente de sa messagerie et souhaitant organiser sa correspondance électronique.

Modalités et délais d'accès : les inscriptions sont fermées 24h avant la 1ère journée de formation.

Accessibilité : Si vous avez des contraintes particulières liées à une situation de handicap, veuillez nous contacter au préalable afin que nous puissions, dans la mesure du possible, adapter l'action de formation.

PREREQUIS

Cette formation Outlook - Gérer et personnaliser sa messagerie nécessite d'avoir suivi le module "Outlook - Communiquer avec Outlook" (BUOU050).

MODALITES PEDAGOGIQUES

Sessions de 2 heures en Visio-formation (formation présentielle à distance synchrone entre l'apprenant et son formateur dédié)

Le parcours pédagogique en Visio-formation s'appuie sur l'usage d'un logiciel de classe virtuelle sur Internet

MODALITES D'EVALUATION

Evaluation préalable du niveau, besoin spécifique de l'apprenant

Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire en ligne

Attestation de fin de stage remise au

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de ce module de formation Outlook - Gérer et personnaliser sa messagerie, vous serez en mesure de d'organiser votre correspondance électronique.

PROGRAMME

Organiser les éléments d'un dossier

- Trier, filtrer et regrouper
- Utiliser des catégories
- Enregistrer des affichages personnalisés

Gérer ses dossiers

- Créer, copier, supprimer un dossier
- Lancer une recherche dans un dossier
- Archiver manuellement ou automatiquement vos **mails**
- Rechercher et consulter des éléments archivés

Définir les règles de réception

- Créer et exécuter une règle

Personnaliser sa messagerie

- Associer un indicateur à un message
- Différer l'envoi ou le transfert d'un message
- Archiver vos messages automatiquement ou manuellement
- Créer une signature

Trucs et astuces

- Afficher le volet de lecture
- Partager un calendrier sans le serveur Exchange.

Passage de la certification PCIE (sur demande)

Version du : 25/01/2024



stagiaire

Certification TOSA (en option)