

POWERPOINT

PowerPoint - Concevoir une présentation simple

REF : BUPO050

DUREE : 2h

À distance VISIO

PUBLIC

Cette formation PowerPoint - Concevoir une présentation simple est destinée à toute personne ayant dans son activité professionnelle à créer ponctuellement des présentations simples.

Modalités et délais d'accès : les inscriptions sont fermées 24h avant la 1ère journée de formation.

Accessibilité : Si vous avez des contraintes particulières liées à une situation de handicap, veuillez nous contacter au préalable afin que nous puissions, dans la mesure du possible, adapter l'action de formation.

PREREQUIS

Cette formation PowerPoint - Concevoir une présentation simple nécessite que vous soyez à l'aise sur votre poste de travail, notamment dans l'utilisation de Windows, du clavier et de la souris.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Sessions de 2 heures en Visio-formation (formation présentielle à distance synchrone entre l'apprenant et son formateur dédié)

Le parcours pédagogique en Visio-formation s'appuie sur l'usage d'un logiciel de classe virtuelle sur Internet

MODALITES D'EVALUATION

Evaluation préalable du niveau, besoin spécifique de l'apprenant

Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire en ligne

Attestation de fin de stage remise au

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de ce module de formation PowerPoint - Concevoir une présentation simple, vous serez en mesure de créer et de structurer une présentation simple, d'y insérer du texte ainsi que des objets vous permettant d'illustrer vos propos.

PROGRAMME

Présenter PowerPoint

- Découvrir l'écran
- Créer et enregistrer une nouvelle **présentation**
- Ouvrir une **présentation** existante
- Choisir et modifier la disposition de la diapositive

Insérer du texte

- Insérer et mettre en forme du texte
- Insérer et personnaliser des puces et numéros
- Mettre en forme des paragraphes
- Insérer, mettre en forme ou supprimer une zone de texte
- Insérer des entêtes et pieds de Pages

Insérer du contenu graphique

- Insérer, modifier des formes
- Insérer des images à partir d'un fichier
- Insérer des images ClipArt
- Disposer et mettre en forme les éléments graphiques

Gagner du temps dans la mise en forme de votre présentation

- Appliquer une couleur ou une image en arrière-plan
- Utiliser les différents thèmes existants
- Modifier un thème
- Utiliser les modèles de conception existants

Organiser une présentation

- Découvrir les différents modes d'affichage (normal, triasse de diapositives)
- Insérer/dupliquer/supprimer et déplacer une diapositive
- Modifier la mise en Pages d'une diapositive
- Imprimer votre **présentation**

Passage de la certification PCIE (sur demande)

Version du : 16/10/2023



stagiaire

Certification TOSA (en option)