Contactez-nous Tél. : +33 (0)1 83 35 34 40
Email inscription@lepont-learning.com
Site web www.lepont-learning.com

EXCEL

Excel - Mettre en place un travail collaboratif

REF : BUEX059

DUREE : 2h

À distance VISIO

PUBLIC

Cette formation Excel - Mettre en place un travail collaboratif dans Excel est destinée à toute personne souhaitant, dans son activité professionnelle, mettre en place des procédures de travail collaboratif et de groupe.

Modalités et délais d'accés : les inscriptions sont fernées 24h avant la 1ére journée de formation.

Accessibilité : Si vous avez des contraintes particulières liées à une situation de handicap, veuillez nous contacter au préalable afin que nous puissions, dans la mesure du possible, adapter l'action de formation.

PREREQUIS

Cette formation Excel - Mettre en place un travail collaboratif dans Excel nécessite d'avoir suivi les modules Excel - S'initier à Excel (BUEX050), Excel - Insérer des calculs dans vos tableaux (BUEX051) et Excel - Se perfectionner dans l'utilisation des formules et fonctions sous Excel (BUEX053).

MODALITES PEDAGOGIQUES

Sessions de 2 heures en Visio-formation (formation présentielle à distance synchrone entre l'apprenant et son formateur dédié)

Le parcours pédagogique en Visio-formation s'appuie sur l'usage d'un logiciel de classe virtuelle sur Internet

MODALITES D'EVALUATION

Evaluation préalable du niveau, besoin spécifique de l'apprenant

Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire en ligne

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de ce module de formation Excel - Mettre en place un travail collaboratif dans Excel, vous serez capable de mettre en œuvre un vrai processus de travail multi utilisateurs, de travailler en groupe sur les mêmes données et fichiers.
Module de 2 heures.

PROGRAMME

Protéger vos données et vos documents

- Protéger le classeur à l'ouverture
- Protéger une feuille
- Protéger des cellules
- Protéger la structure
- Protéger les fenêtres

Partager un classeur

- Être connecté à un classeur partagé
- Paramétrer la mise à jour
- Créer des vues différentes
- Connaitre les fonctions non accessibles lors du partage

Suivre les modifications

- Définir un cycle de révision
- Insérer des commentaires
- Modifier des commentaires
- Visualiser les modifications (en fonction de la date ou de l'utilisateur)
- Accepter / Refuser des modifications
- Préciser les modifications
- Fusionner plusieurs copies d'un même document

Passage de la certification PCIE (sur demande)

Version du : 25/01/2024

Attestation de fin de stage remise au stagiaire

Certification TOSA (en option)